

DECRETO DEL DIRIGENTE

OGGETTO: P.F. SFA – Art. 1 Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino - Impegno di Euro 57,80 IVA inclusa, a favore di ditte e società varie per acquisto n. 1 bomboletta spray, carburante per decespugliatore, lavaggio auto di servizio e versamento diritti per richiesta elenco imprese - Bilancio 2022

DECRETA

- di impegnare la somma complessiva di Euro 57,80, I.V.A. inclusa, suddivisa nello specifico in:
 - o Euro 9,90 a favore della ditta Biondi Vinicio – P.I. 00950070425 per acquisto di n. 1 bomboletta spray antivespa per manutenzione Rete Agrometeo, sul Bilancio ASSAM 2022 Progetto “Compiti Istituto: Controllo e Vigilanza cod. 4.1, Categoria “Mezzi Tecnici”, Tipologia di Spesa “Materiale di Consumo”, codice 202006;
 - o Euro 8,80 a favore di Stazione di Servizio M3 di Bastianelli Marina – P.I. 02503340420 per acquisto di carburante per decespugliatore, sul Bilancio ASSAM 2022, Progetto “Servizio Agrometeo Regionale”, cod. 1.1, Categoria “Altre Spese Specifiche”, Tipologia di Spesa “Carburanti e Lubrificanti”, codice 205001;
 - o Euro 9,10 a favore di Distributore IP 45385 di Jesi – P.I. 02598520423 per acquisto di carburante per decespugliatore, sul Bilancio ASSAM 2022, Progetto “Servizio Agrometeo Regionale”, cod. 1.1, Categoria “Altre Spese Specifiche”, Tipologia di Spesa “Carburanti e Lubrificanti”, codice 205001
 - o Euro 10,00 a favore di ADAC srl – P.I. 00263540429 per lavaggio del furgone di servizio, sul Bilancio ASSAM 2022, Progetto “Compiti Istituto: Controllo e Vigilanza cod. 4.1, Categoria “Altre Spese Specifiche”, Tipologia di Spesa “Manutenzione Automezzi”, codice 205014;
 - o Euro 20,00 a favore della C.C.I.A.A. delle Marche – P.I. 02789930423 per versamento diritti necessari per richiesta elenco imprese iscritte al fine di controlli amministrativi nel settore Fitosanitario, sul Bilancio ASSAM 2022 Progetto “Compiti Istituto: Controllo e Vigilanza cod. 4.1, Categoria “Mezzi Tecnici”, Tipologia di Spesa “Bolli e RegISTRAZIONI”, codice 205027.
- di autorizzare il rimborso ai dipendenti che ne ha fatto richiesta, ai sensi degli artt. 1 e 5 del Regolamento di Gestione della Cassa Aziendale, dei Beni Mobili e Magazzino dell’ASSAM, avendo preso atto che i pagamenti sono stati effettuati tramite bancomat o carta di credito ai sensi della nuova normativa fiscale, in nome e per conto dell’Ente;
- di pubblicare il presente atto per estratto sul sito www.norme.marche.it ed in forma integrale sul sito istituzionale dell’ASSAM, www.assam.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.



Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016.

IL DIRIGENTE

(Dott. Andrea Bordoni)

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI
(Nessun allegato)

